

**KESTANELİK
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

TAKDİM

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrudusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrudusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Muharrem BOZKURT
Okul Müdürü

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN KURULLARI

1.1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI
KESTANELİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 10/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Muharrem BOZKURT
Okul Müdürü

1.1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ÜN VAN	AD SOYAD
1	Okul Müdürü	Muharrem BOZKURT
2	Müdür Yardımcısı	Esen YILMAZ
3	Öğretmen	Özgür BEKTAŞ
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin BAYRAK
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zerrin BAL

SIRA NO	ÜN VAN	AD SOYAD
1	Müdür Yardımcısı	Esen YILMAZ
2	Öğretmen	Berrin GÖRGÜN KARAMANOĞLU
3	Öğretmen	Nilay GÜZELOĞLU
4	Öğretmen	Cüneyt TÜTÜNCÜ
5	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Hüseyin BAYRAK
6	Öğrenci Velisi	İsmail ADAK
7	Öğrenci Velisi	Ahmet ADAK

ÖN SÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Kestanelik ÇPAL Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI		2
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		3
TAKDİM		4
PLANLAMA SÜRECİ		5
ÖNSÖZ		6
İÇİNDEKİLER		7
KISALTMALAR		8
TANIMLAR		9
GİRİŞ		12
BİRİNCİ BÖLÜM: KESTANELİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		14
1. Yasal Çerçeve		15
2. Stratejik Planlama Çalışmaları		16
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		20
1.	Tarihsel Gelişim	21
2.	Yasal Yükümlülükler	23
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	24
4.	Paydaş Analizi	26
5.	Kurum İçi Analiz	30
	5.1 Örgütsel Yapı	30
	5.2 İnsan Kaynakları	32
	5.3 Teknolojik Düzey	47
	5.4 Mali Kaynaklar	52
	5.5 İstatistikî Veriler	54
6.	Çevre Analizi	59
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	59
	6.2 Üst Politika Belgeleri	61
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	61
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		65
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	66
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	67
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	83
11.	Eylem Planları	87
12.	Ekler	88

KISALTMALAR

- AB** : Avrupa Birliği
ÇPL: Çok Programlı Lise
ÇPAL: Çok Programlı Anadolu Lisesi
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
SPE : Stratejik Planlama Ekibi
STK : Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu
SP : Stratejik Plan
SAM : Stratejik Amaç
SH : Stratejik Hedef
P.HEDEFİ : Performans Hedefi
F : Faaliyet
P : Proje
DM : Dolaylı Maliyet
EĞT : Eğitim
REH : Rehberlik
MERK : Merkez
RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM : Halk Eğitimi Merkezi
İLSİS : Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS : Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
ÖSS : Öğrenci Seçme Sınavı
YGS: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummy variable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (Likert Scala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. k sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2012–2014 dönemi kapsayan planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- ✓ Uzun süreli olması,
- ✓ Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- ✓ Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,
- ✓ Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu stratejik plan aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- ✓ NEREDEYİZ?
- ✓ NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- ✓ GELİŐMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- ✓ HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- ✓ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan oluşturulması belirtilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9.maddesine göre "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı tarafından "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının ve stratejik yönetim anlayışının merkez ve taşradaki tüm kamu idarelerinde yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bakanlığımız da söz konusu yönetmelik gereği 2015- 2019 yıllarını kapsayacak olan stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koyacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan 19.06.2006 tarihli "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve 2013/26 Sayılı MEB Genelgesi, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yön.
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Kestanelik Çok Programlı Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

OKULUMUZ STRATEJİK PLAN KURULU ÇALIŞMALARI SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda 4 Mart 2014 tarihleri arasında Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine **Biyoloji öğretmenimiz Esen YILMAZ** katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.03.2014 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır:

- ✓ Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması,
- ✓ Çalışma takviminin hazırlanması,
- ✓ Uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

“Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- 2-Durum Analizi,
- 3-Geleceğe Yönelim,
- 4-Maliyetlendirme,
- 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınarak temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vade de vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Bu çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır. Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Okulumuz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

ADI-SOYADI	UNVAN	İLETİŞİM
Muharrem BOZKURT	Okul Müdürü	530 605 39 40
Esen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	0546 652 84 34
Andaç Nihat ENGİN	Matematik Öğretmeni	0544 412 02 12
Ümran KİRPİ	Matematik Öğretmeni	0532 744 10 80
Berrin GÖRGÜN KARAMANOĞLU	Tarih Öğretmeni	0505 264 07 66
Mehmet Özgür BEKTAŞ	Fizik Öğretmeni	0505 348 63 01
Nejla ÖZCAN	Muhasebe Öğretmeni	0542 808 32 86
Nilay GÜZELOĞLU	Kimya Öğretmeni	0544 618 78 19
Rıza BAYRAM	Muhasebe Öğretmeni	0537 673 96 94
Samet USLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	0542 424 01 79
Ayşe AHI	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	0553 344 82 44
Şeyda ÖZDEM	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	0544 360 98 68
Tuğrul UĞUR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0506 346 85 98
Sinem İŞCAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	0555 723 07 06
Ceren ADAK	Öğrenci	0536 676 02 97
Hatice YILDIZ	Öğrenci	0538 085 68 57
Mehmet ÇAKIR	Mahalle Muhtarı	0533 724 86 73

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARIMIZ TABLOSU

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİMİZ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1. TARİHÇE

Okulumuz Kestanelik Ticaret Meslek Lisesi adıyla 2002 - 2003 Eğitim ve Öğretim yılında açılmış olup, 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında Çok Programlı Liseye çevrilerek bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise ve Genel Lise bölümleri açılarak eğitimine Kestanelik Çok Programlı Lisesi adıyla devam etmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında okulumuz aynı bahçe içerisinde yapılan yeni binasına taşınmış ve halen eğitimini burada sürdürmektedir.

2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Şeref CANBAY okulumuz kurucu müdürü olarak göreve başlamış, 2003-2004 ile 2009-2010 Eğitim Öğretim yılları arasında Dursun Duran KAYA okul müdürü olarak görev yapmıştır. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı başında Erkan MALKOÇ okul müdürlüğü görevine başlamış ve 2015 yılında görevinden ayrılmıştır. Muharrem BOZKURT 07/09/2015 tarihiyle okul müdürlüğü görevine başlamış ve halen görevini sürdürmektedir.

Okulumuz sınavsız olarak öğrenci almakta olup, Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerin kaldırılmasından sonra Genel Lise ve Meslek Lisesi bünyesinde yer alan Bilgisayarlı Muhasebe alanında mezunlar vermektedir. Ayrıca 2012-2013 öğretim yılında Genel Lisede alan seçimleri de kaldırılmış ve öğrencilerimiz seçmeli dersler aracılığıyla ağırlıklı derslerini belirlemeye başlamışlardır. Okulumuz öğrencileri çoğunlukla çevre köylerden gelmekte olup, aileleri İstanbul içinde ikamet edip Kestanelik Talebe Yurdunda kalan erkek öğrenciler de okulumuzun öğrenci potansiyelini oluşturmaktadır.

F200 056-3b Pafta, 162 ada, 1 parsel nolu 6749 m² lik arsa üzerinde inşa edilen okulumuz binasının taban alanı 800 m² olup, toplam yapı alanı 6749m² dir. Okulumuzun bahçe alanı 3900 m² dir ve Kestanelik İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte aynı bahçeyi paylaşmaktadır.

Okul binamız bodrum kat + zemin kat + birinci kat + ikinci kat + üçüncü kat olmak üzere beş kattan oluşmaktadır. Bodrum katta kantin, çok amaçlı salon, soyunma odaları ve kalorifer dairesi bulunmaktadır. Zemin katta altı adet derslik, Müdür Baş Yardımcısı odası, Spor Odası ve Okul Aile Birliği odası bulunmaktadır. Birinci katta üç adet derslik, fizik laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, rehberlik odası, müdür odası, öğretmenler odası ve harita odası bulunmaktadır. İkinci katta beş adet derslik, biyoloji laboratuvarı, sunum odası, müdür yardımcısı odası ve santral odası bulunmaktadır. Üçüncü katta dört adet derslik, kimya laboratuvarı, kütüphane ve resim atölyesi bulunmaktadır. Spor salonu inşaatı 4 Kasım 2013 tarihi itibarıyla başlamış ve 2015 sene sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla "Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi"nde 9.sınıftan başlamak üzere Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Lisesi Programlarında eğitim verilmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir devlet okuludur. Bu nedenle eğitim felsefemizi oluştururken 1379 sayılı yasa ile belirtilen 'Milli Eğitimin Temel Amaçları ve Temel İlkeleri' ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.2.1. KANUNLAR

Kanun Konusu Kanun Tarihi Kanun No Resmi Gazetede Yayımlandığı Tarih Sayı

- ✓ MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU 24.06.1973 1739 24.06.1973 14574
- ✓ DEVLET MEMURLARI KANUNU 17.07.1965 657 23.07.1965 12056
- ✓ MESLEKİ EĞİTİM KANUNU 05.06.1986 3308 19.06.1986 19139
- ✓ HARCIRAH KANUNU 10.02.1954 6245 18.02.1954 8637
- ✓ MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU 02.12.1999 4483 04.12.1999 23896
- ✓ TÜRK BAYRAĞI KANUNU 22.09.1983 2893 24.09.1983 18171
- ✓ T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU 08.06.1949 5434 17.06.1949 7235
- ✓ YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ KANUNU 14.10.1983 2923 19.10.1983 18196

2.2.2. YÖNETMELİKLER

- ✓ Yönetmelik Konusu Resmi Gazetede Yayımlandığı Tarih Sayı
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
07.09.2013 28758
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLERİ ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ 20.08.2013 28728
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK 27.11.2012 28480
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ 12.09.2012 28409

- ✓ ULUSAL VE RESMÎ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ 05.05.2012 28283
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ 09.02.2012 28199
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ YURT DIŞI TEŞKİLATINA SÜREKLİ GÖREVLİ ATANACAK PERSONEL HAKKINDA YÖNETMELİK 16.12.2011 28144
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ 06.05.2010 27573
- ✓ İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ 10.07.2008 26932
- ✓ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ 18.01.2007 26407
- ✓ EK DERS YÖNETMELİĞİ 16.12.2006 26378
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ 09.08.2006 26254
- ✓ KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK 26.05.2006 26179
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ 31.05.2006 26184
- ✓ MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ 27.07.2006 26241
- ✓ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK 18.02.2006 26804
- ✓ ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ 13.08.2005 25905
- ✓ ASKERLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EMRİNDE ÖĞRETMEN OLARAK YERİNE GETİRECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK 06.07.2005 25867
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ 13.01.2005 25699
- ✓ OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ 13.01.2005 25699
- ✓ MEB REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ 17.04.2001 24376
- ✓ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN NORM KADROLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK 10.08.1999 23782

- ✓ MEB HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ 04.01.1995 22161
- ✓ DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ 18.10.1986 19255
- ✓ ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK 27.06.1983 18090
- ✓ MEB EĞİTİM KURUMLARI VE ÖĞRENCİLERİ SPOR YARIŞMALARI ÖDÜL YÖNETMELİĞİ 21.11.1983 2152
- ✓ MEB VE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK 24.12.1982 17908
- ✓ KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK 25.10.1982 17849
- ✓ MEB EĞİTİM KURUMLARINDA SÖZLEŞMELİ VE EK DERS GÖREVİ İLE GÖREVLENDİRİLECEK UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİLER HAKKINDA YÖNETMELİK 21.05.1977 15943

2.2.23 YÖNERGELER

Yönerge Konusu Resmi Gazetede Yayımlandığı Tarih Sayı

- ✓ DERS KİTAPLARI İLE EĞİTİM ARAÇLARININ İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE 00/06/2007 2597
- ✓ İLKÖĞRETİM KURUMLARI-ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA SPOR YARIŞMALARI YÖNERGESİ 00/02/2010 307
- ✓ MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ 00/03/2007 2594
- ✓ MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ 00/09/2004 2564
- ✓ MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURUMLARI YÖNERGESİ 00/11/1999 2506
- ✓ MEB EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE 00/08/2003 2551
- ✓ MEB FORMATÖR VE KOORDİNATÖR FORMATÖR BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ HAKKINDA YÖNERGE 06.04.1993 4326
- ✓ MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ 00/11/2006 2590
- ✓ MEB OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ SPOR VE İZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI YÖNERGESİ 14.02.2001 45

- ✓ MEB ÖĞRENCİ SPORCU LİSANS YÖNERGESİ 31.07.2006 307
- ✓ MEB ÖĞRENCİLERİ YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ 00/04/2004 2559
- ✓ MEB PERSONEL KİMLİK KARTLARI YÖNERGESİ 00/12/2007 2603
- ✓ MEB İZİN YÖNERGESİ 00/03/2001 2522
- ✓ MEB PERSONELİNE TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE 00/11/1999 2506
- ✓ MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE 26.12.1989 2302
- ✓ MEB TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ 00/11/1999 2506

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyet gösteren Genel Lise, Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi Programı ve Anadolu Meslek Lisesi Programı bulunmaktadır.

GENEL LİSE

Genel Lisede öğrenciler, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yükseköğretime hazırlanırlar.

MESLEK LİSESİ

Meslek Lisesinde öğrenciler Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yetenekleri doğrultusunda hem alanlarındaki mesleklere hem de yükseköğretime hazırlanırlar. Meslek Lisesi programında aşağıdaki alan ve dal bulunmaktadır:

- **Muhasebe Finansman Alanı**
 - Bilgisayarlı Muhasebe Dalı

ANADOLU LİSESİ

Anadolu Lisesi programında öğrenciler, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yükseköğretime hazırlanırlar.

ANADOLU MESLEK LİSESİ

Anadolu Meslek Lisesi programında öğrenciler Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak yetenekleri doğrultusunda hem alanlarındaki mesleklere hem de yükseköğretime hazırlanırlar. Anadolu Meslek Lisesi programında Muhasebe Finansman alanı bulunmaktadır.

2.3.1. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN LİSTESİ

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-DevamsızlıkSınıf geçmeDiploma
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolVoleybolBasketbolAtletizm	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriBurs işlemleriTaşınır Mal işlemleriÖğrenci Sigorta İşlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeÖdevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuz öğrencilerinin her eğitim-öğretim yılında "Yazarlar Okullarda" projesi kapsamında yazarlarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Sıra	Paydaşlar	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Çatışma	Stratejik Çatışma	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X				X	X
2	İstanbul Valiliği	X				X	X
3	İstanbul İl MEM	X				X	X
4	Çatalca Kaymakamlığı	X				X	X
5	Çatalca İlçe MEM	X			X	X	X
6	Okul İdarecileri	X	X		X	X	
7	Öğretmenler		X		X	X	
8	Öğrenciler			X	X	X	
9	Okul Aile Birliği		X	X	X	X	X
10	Veliler			X		X	
11	Okul Memur ve Hizmetlileri		X			X	
12	Kantin İşletmecisi ve Çalışanları		X			X	X
13	İstanbul Büyükşehir Belediyesi						X
14	Çatalca Belediyesi						X
15	Kestanelik Mahallesi Muhtarlığı						x
16	Öğrencilerimizin staj yaptıkları işletmeler					X	X
17	İstanbul'daki Üniversiteler					X	
18	Sivil Toplum Kuruluşları					X	X
19	Etüd Merkezleri						X
20	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü					X	X
21	İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
22	Bölge Orman Müdürlüğü						X
23	İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
24	Çatalca İtfaiyesi						X
25	Sendika Temsilcileri					X	
26	Hayırsever ve Bağışçılar					X	X

PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ?	Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi					Taleplerine Verilen Önem					Sonuç
			Tam 5	Çok 4	Orta 3	Az 2	Hiç 1						
			1, 2, 3: İzle 4, 5: Bilgilendir					1, 2, 3: Gözet 4, 5: Birlikte Çalış					
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
2	İstanbul Valiliği	Üst Kurum	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
3	İstanbul İl MEM	Üst Kurum	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
4	Çatalca Kaymakamlığı	Üst Kurum	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
5	Çatalca İlçe MEM	Üst Kurum	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
6	Okul İdarecileri	Faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan belirleyici ve görevli	5					5					Bilgilendir Birlikte Çalış
7	Öğretmenler	Faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan belirleyici ve görevli	5					4					Bilgilendir Birlikte Çalış
8	Öğrenciler	Faaliyetlerden 1. derecede etkilenen	5					4					Bilgilendir Birlikte Çalış
9	Okul Aile Birliği	Organizasyon yapısında önemli yeri var	3					3					İzle Gözet
10	Veliler	Faaliyetlerden 2. derecede etkilenen	4					3					Bilgilendir Gözet
11	Okul Memur ve Hizmetlileri	Faaliyetlerin yürütülmesinde görevli	4					3					Bilgilendir Gözet
12	Kantin İşletmecisi ve Çalışanları	Kurum içinde faaliyette bulunuyorlar	2					3					İzle Gözet
13	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Sosyal sorumlulukları olması, tedarikçi olarak yararlanılması.	2					3					İzle Gözet
14	Çatalca Belediyesi	Sosyal sorumlulukları olması, tedarikçi olarak yararlanılması.	3					4					İzle Birlikte Çalış
15	Kestanelik Mahallesi Muht.	Sosyal sorumlulukları olması,	3					4					İzle Birlikte Çalış
16	Öğrencilerimizi n staj yaptıkları işletmeler	12. sınıf öğrencilerinin haftada 3 gün iş yerlerinde bulunması,	4					3					Bilgilendir Gözet

		tedarikçi olmaları			
17	İstanbul'daki Üniversiteler	Üst eğitim kademesi	2	4	İzle Birlikte Çalış
18	Sivil Toplum Kuruluşları	Tedarikçi olmaları, ortak proje geliştirme imkânı	3	3	İzle Gözet
19	Etüd Merkezleri	Öğrencilerimizin faydalandığı eğitimi kurumları olmaları	2	2	İzle Gözet
20	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Öğrencilerin ders dışı sosyal ve sportif faaliyetlerine katkı sağlaması	4	3	Bilgilendir Gözet
21	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Trafik, okul güvenliği, zararlı alışkanlıklar konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve güvenliğin sağlanması konusunda tedarikçi olması	3	4	İzle Birlikte Çalış
22	Bölge Orman Müdürlüğü	Tedarikçi	2	3	İzle Gözet
23	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi aşı ve sağlık taraması konusunda tedarikçi olması	3	4	İzle Birlikte Çalış
24	Çatalca İtfaiyesi	Sivil savunma ve afet hazırlığı konusunda tedarikçi	2	3	İzle Gözet
25	Sendika Temsilcileri	Çalışanlar ile ilgili konuları	3	4	İzle Birlikte Çalış
26	Hayırsever ve Bağışçılar	Tedarikçi olmaları	3	4	İzle Birlikte Çalış

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- ✓ Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- ✓ Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- ✓ Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)
- ✓ Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- ✓ Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

KURUM İÇİ DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Kurumun Organizasyon Yapısı

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Baş Yardımcısı odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Fizik laboratuvarı, 1 Kimya laboratuvarı, 1 Biyoloji laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Resim Atölyesi, 1 Sunum odası, 1 kütüphane ve 8 adet depo-ambar-arşiv mevcuttur.

TEŞKİLAT YAPISI

	Adı Soyadı	Branşı
1	Muharrem BOZKURT	Coğrafya / Okul Müdürü
2	Esen YILMAZ	Biyoloji Öğretmen/Müdür Yardımcısı
3	Sinem İŞCAN	Beden Eğitimi / Öğretmen
4	Tuğrul UĞUR	Bilişim Teknolojileri/ Öğretmen
7	Mehmet Özgür BEKTAŞ	Fizik/ Öğretmen
8	Nilay GÜZELOĞLU	Kimya/ Öğretmen
9	Andaç Nihat ENGİN	Matematik / Öğretmen
10	Ümran KİRPI	Matematik / Öğretmen
11	Nejla ÖZCAN	Muhasebe ve Finansman / Öğretmen
12	Rıza BAYRAM	Muhasebe ve Finansman / Öğretmen
13	Berrin GÖRGÜN KARAMANOĞLU	Tarih/ Öğretmen
14	Samet USLU	Türk Dili ve Edebiyat /Öğretmen
15	Şeyda ÖZDEM	Türk Dili ve Edebiyat /Öğretmen
16	Ayşe AHI	Türk Dili ve Edebiyat /Öğretmen

OKULDA OLUŞTURULAN

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeœitli alanlarda çalıœma yapmak, yapılan iœ ve iœlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuœ bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Okulda Oluœturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iœbirliđi(paydaœlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iœ birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluœturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalıœanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili iœlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kiœilik hizmetlerinin planlanması ve geliœtirilmesi	Psikolojik Danıœma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranıœlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme iœlemlerinin yapılması.	Öğrenci Onur ve Disiplin Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaœımcı ve iœ birliğine dayalı yönetim anlayıœıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliœtirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli geliœim sağlamak	Okul Geliœim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okul kantinini hijyen ve sağlık yönünden denetim altında tutmak	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler,	Öğrenci
Okul demirbaœ eœyasının sayımını yapmak	Sayım Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler,	Öğrenci
Okuldan mezun olan öğrencilerle okul iletiœimini canlı tutmak	Mezunları İzleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler,	Öğrenci

5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirme amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme

sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	0	1	1

2014 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

	Kişi sayısı	Yüzde	Eğitim Düzeyi
Ön Lisans	0	0	Ön Lisans
Lisans	3	100	Lisans
Yüksek Lisans	0	0	Yüksek Lisans

2015 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

	Kişi sayısı	Yüzde	Eğitim Düzeyi
Ön Lisans	0	0	Ön Lisans
Lisans	1	50	Lisans
Yüksek Lisans	1	50	Yüksek Lisans

2016 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

	Kişi sayısı	Yüzde	Eğitim Düzeyi
Ön Lisans	0	0	Ön Lisans
Lisans	0	0	Lisans
Yüksek Lisans	2	100	Yüksek Lisans

2015 Yılı Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı

Yüksek Lisans Yapan	Tezli	Tezsiz
Öğretmen	3	4

2016 Yılı Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı

Yüksek Lisans Yapan	Tezli	Tezsiz
Öğretmen	1	4

2015 Yılı Personel Yaş Dağılımı

2015	20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	7	8	1		-	16
Oran (%)	44	50	6			100

2016 Yılı Personel Yaş Dağılımı

2016	20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	6	6	2		-	16
Oran (%)	44	50	6			100

2015 Yılı Yardımcı Hizmetler Personeli

	Adı Soyadı	Görevi
1	Serpil ŞAKUR	Hizmetli

2016 Yılı Yardımcı Hizmetler Personeli

	Adı Soyadı	Görevi
1	Yusuf DEĞİRMENCİ	Hizmetli –HİZMET ALIMI
2	Emine DEĞİRMENCİ	Hizmetli -İŞKUR

2014 Yılı İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	1	34
16+ yıl	2	66

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Sirkülasyon Oranı
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	%
TOPLAM	0	0	0	0	1	0	33

2014 Yılı İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
---------------	--------	--------------------------	---------------	-------------

Erkan MALKOÇ	Okul Müdürü	1.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2002	2002343422
		2.İnternet Kullanım Kursu	2002	2002343429
		3.Eğitim Yönetimi Semineri	2011	2011340091
		4.Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013340162
		5.Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013990232
Erdoğan ATLAS	Müdür Baş Yardımcısı	1. İnsan hakları Semineri	2006	2006340631
		2. Eğitim Yönetimi Semineri	2007	2007340021
		3. Eğitim Yönetimi Semineri	2008	2008340039
		4. Eğitim Yönetimi Semineri	2009	2009340326
		5. Eğitim Yönetimi Semineri	2011	2011340291
Sabri SOFUOĞLU	Müdür Yardımcısı	1.Rehberlik Uygulamaları Semineri	2007	2007341560
		2.Proje Hazırlama ve Yönetim Semineri	2010	2010341327
		3.İngilizce Öğretim Programları yöntem ve teknikleri Semineri	2011	2011341940
		4.Eğitim yönetimi semineri	2013	2013340164

2014 Yılı Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2014 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Müdürü	1	1	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	1	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0
4	Beden Eğitimi	1	1	0
5	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
6	Biyoloji	1	1	0
7	Coğrafya	1	1	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
9	Felsefe	1	1	0
10	Fizik	1	1	0
11	Görsel Sanatlar/Resim	1	1	0
12	İngilizce	1	0	1
13	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	0	1
14	Matematik	3	2	1
15	Muhasebe ve Finansman	2	0	2
16	Rehber Öğretmen	1	1	0
17	Tarih	1	1	0

18	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
TOPLAM		23	16	8

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	0	1	1
2	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
3	Biyoloji	0	1	1
4	Coğrafya	0	1	1
5	Felsefe	1	0	1
6	Fizik	1	0	1
7	Görsel Sanatlar/Resim	0	1	1
8	Matematik	1	1	2
9	Rehber Öğretmen	0	1	1
10	Tarih	0	1	1
11	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
TOPLAM		5	8	13

2014 yılı Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	8	61
Yüksek Lisans	5	39

2014 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	53.9
31-40	5	38.5
41-50	1	7.6
51+	0	0

2014 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	7	53.9

4-6 yıl	1	7.6
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	5	38.5
16+ yıl	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Sirkülasyon Oran
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	%
TOPLAM			11	3	12	14	1

2014 Yılı Öğretmenlerinin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Andaç Nihat ENGİN	Matematik Öğretmeni	1. Temel Eğitim Kursu	2012	2012341624
		2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012341625
Ayşe KÜÇÜK	Edebiyat Öğretmeni	1. Temel Eğitim Kursu 2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
Dilek BEKTAŞ	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1. Rehberlik Uygulamaları Semineri	2007	2007341560
Esen YILMAZ	Biyoloji Öğretmeni	1. Çevreye Uyum Semineri	2009	2009100069
		2. Temel Eğitim Kursu	2009	2009100085
		3. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009	2009100117
		4. İlk Yardım ve İlk müdahale Semineri	2010	2010100153
		5. Ölçme ve değerlendirme Semineri	2013	2013000190
Gülten KOCAMAN	Matematik Öğretmeni	1. Temel Eğitim Kursu 2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
Hatice KESKİN	Rehber Öğretmen	1. Özel Eğitim Semineri	2011	2011340092
		2. Yaşam becerileri eğitimi Semineri	2011	2011342065
		3. Psiko-sosyal müdahale hizmetleri Semineri	2011	2011342157

		4. Özel eğitim Semineri 5. Özel eğitim Semineri	2012 2013	2012340214 2013340163
İlknur EKER	Tarih Öğretmeni	1.Bilgi Teknolojileri etkin kullanma kursu	2007	2007341029
Kemal ÇAVUŞ	Felsefe Öğretmeni			
Öner ERDOĞAN	Edebiyat Öğretmeni	1. Gönüllü kan bağışçısı eğitimi semineri	2008	2008630045
Özgür BEKTAŞ	Fizik Öğretmeni	1. Risk altındaki çocukların tanımlanması ve yönlendirilmesi semineri	2005	2005341130
		2. Etkili takım çalışması-stres yönetimi-çatışma yönetimi-ölçme değerlendirme-özel eğitim rehberlik semineri	2005 2007	2005342041 2007340598
		3. Beden eğitimi programı semineri	2007	2007340604
		4. Santraç tanıtım semineri	2007	2007341358
		5. Rehberlik uygulamaları semineri		
Seda GÜREL	Coğrafya Öğretmenliği			2010790024 2012790082
Sinem ÇEKİÇ	Beden Eğitimi Öğretmeni	1. Temel Eğitim Kursu 2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu 3. Branşa uyum semineri	2012 2012 2013	2012341624 2012341625 2013341553
Tuğrul UĞUR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni			

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	UNVAN	GÖREVLERİ
-------	-------	-----------

1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

5	Rehberlik Öğretmen	<p>1.Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>2.Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>3. Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>4.Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>5.Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>6.Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2014 Yılı Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Erkan MALKOÇ	Müdür	Fizik	Spor, Şiir, Müzik, Tiyatro	Stratejik Planlama,
2	Erdoğan ATLAS	Müdür Baş Yardımcısı	Almanca	Spor, Kitap Okuma	Stratejik Planlama
3	Sabri SOFUOĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce	Spor, Şiir, Müzik, İnternet, Tiyatro	Stratejik Planlama, Web Sayfası,
5	Ayşe KÜÇÜK	Öğretmen	Edebiyat Öğretmeni	Spor, Şiir, İnternet, Tiyatro, Müzik	Kütüphane düzenlenmesi

6	Dilek BEKTAŞ	Öğretmen	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Spor, İnternet, Kitap Okuma Resim	Fotoğrafçılık,
7	Esen YILMAZ	Öğretmen	Biyoloji Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma, Şiir,ölçme ve değerlendirme	Stratejik Planlama,
8	Gülten KOCAMAN	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma, Şiir,Santraç	Santraç
9	Hatice KESKİN	Öğretmen	Rehber Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, Drama çalışması
10	İlknur EKER	Öğretmen	Tarih Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Belirli günlerde tören hazırlama
11	Kemal ÇAVUŞ	Öğretmen	Felsefe Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama,
12	Öner ERDOĞAN	Öğretmen	Edebiyat Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	
13	Özgür BEKTAŞ	Öğretmen	Fizik Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma, Spor	Stratejik Planlama
14	Seda GÜREL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, Belirli günlerde tören hazırlama
15	Sinem ÇEKİÇ	Öğretmen Öğretmeni	Beden Eğitimi Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Voleybol takımı
16	Tuğrul UĞUR	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	288	6	27	2	5	0

İSTATİSTİKLER

2.5.1.Fiziki Durum

Mekân	Mevcut Adet	Yeterli	Yetersiz
Derslik	18	X	
BT Sınıfı	1	X	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	3	X	
Resim Atölyesi	1	X	
Rehberlik Servisi	1	X	
Veli Görüşme Odası	1	x	
Öğretmenler Odası	1	X	
Müdür Odası	1	X	
Müdür Yardımcısı Odası	2	X	
Spor Odası	1		X
Kantin	1	X	
Kütüphane	1	X	
Mutfak	1		X
Sığınak	1	X	
Çok Amaçlı Salon	1		X
Arşiv	1	X	

Teknolojik Altyapı

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler Odası ve Rehber Öğretmen odasında, MEB internet kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarımızda ve toplantı salonumuzda akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzun www.kestanelikepl.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışman öğretmeni, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak kurum net programına kaydedilmektedir.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırılır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanat dersinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Sınıflarda tozsuz tebeşir kullanılmakta, çöpler çöp kutularında biriktirilmekte ve Çatalca Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	28	28	28	Yok
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	Yok
Yazıcı	3	4	5	1
Tarayıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1
Baskı Makinesi	1	1	1	1
Tepegöz	2	2	2	Yok
Projeksiyon	3	4	4	12
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	1	1	1	Yok
Kamera	0	0	0	1
Okul İnternet sitesi	1	1	1	Yok

Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok
------------------------------	-------	-------	-------	-----

Yıllara Göre Öğrenci Durumu

Yıl	Öğrenci Mevcudu
2012	329
2013	312
2014	288

2014-2015 Yılları Öğretmen ve Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2014 – 2015	Öğrenci Sayısı	İdareci Öğretmen Ücretli Öğretmen Sayısı	Şube Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Toplam / Ortalama	288	16	14	18	20

2014-2015 Yılları Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Sınıf	Öğrenci ve Şube Sayısı				Toplam
	Anadolu Meslek Lisesi	Anadolu Lisesi	Genel Lise	Meslek Lisesi	
Toplam	21	34	145	55	255

Yıllara Göre Ödül İstatistikleri

Öğretim Yılı	Öğrenci Mevcudu	Teşekkür Belgesi Alanlar	Takdir Belgesi Alanlar	Onur Belgesi Alanlar
2011-2012	329	97	51	80
2012-2013	312	123	52	135
2013-2014	288	83	32	67

Yıllara Göre Disiplin Cezaları

Öğretim Yılı	Cezalar
2011-2012	22
2012 - 2013	9
2013 - 2014	3

Yıllara Göre Kütüphaneden Yararlananlar

Öğretim Yılı	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
2011-2012	2200	319
2012 - 2013	2450	312
2013 - 2014	2640	288

Üniversiteye Giriş Bilgileri (Genel Lise – Anadolu Lisesi)

Yıl	ÖSS'ye Giren Öğrenci	Bir Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci			
		Lisansı Kazanan	Yüzdesi	Ön Lisans Kazanan	Yüzdesi
2012		14	30	20	42
2013		17	53,2	5	16
2014		13	38,23	10	29,4

Üniversiteye Giriş Bilgileri (Meslek Lisesi – Anadolu Meslek Lisesi)

Yıl	ÖSS'ye Giren Öğrenci	Bir Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci			
		Lisansı Kazanan	Yüzdesi	Ön Lisans Kazanan	Yüzdesi
2012		0	0	14	82
2013		0	0	15	100
2014		0	0	18	85
2015		0	0	20	95

*Sınavsız geçişle yerleşen öğrenciler bu sayıya dahildir.

Yıllara Göre Etkinlik Sayıları

Öğretim Yılı	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	15	15
2012-2013	15	16
2013-2014	15	18

KURUM DIŞI ANALİZ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları * e-akademi, e-okul, eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanımı, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	2014-2016 Orta vadeli program
3	AB Muktesabatına uyum programı
4	MEB sürekli kurum geliştirme Projesi, Tüside sonuç raporu
5	Bilgi toplumu stratejisi
6	Milli Eğitim Strateji belgesi
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
8	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
12	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
13	61. Hükümet Programı
14	61. Hükümet Eylem Planı
15	MEB bütçe raporu
16	Milli Eğitimle ilgili mevzuat
17	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
18	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
19	Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından beyin fırtınası metoduyla ortaya çıkan sonuçlar
- 2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla ,
- 3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
Öğretmenlerin genç olması	Teknolojik donanım yetersizliği (Fotokopi,yazıcı)
ÇABA projesinin uygulanması	Öğretmen kadrosunun eksik oluşu
Okuma saatleri yapılması	İmam hatip ortaokuluyla aynı bahçeyi kullanması
Disiplin	Öğrenci altyapısının yetersiz oluşu
Disiplin Kuruluna yansıyan olayların az olması	Kütüphanede kaynak kitap eksikliği
İdareci ve öğretmenlerin velilerle iletişimi	Okulun kalorifer kazanının fuel oil ile çalışmasından dolayı ısınma sorununun yaşanması
Sakin ve huzurlu bir ortam	Okul bahçesinde spor alanlarının olmaması
Sınıf mevcudunun az olması	Basket potası ve voleybol filesinin olmaması
Öğretmen ders programları	Okul girişinde güvenliğin bulunmaması
Üniversite kazandırma oranı	Bilgisayar ve laboratuvarlarda internetin olmaması
Eğitim öğretim faaliyetlerinin ciddi ve planlı	

yapılması	Laboratuvar malzemelerinin eksik olması
Öğrenci sayısının az olması	Okul içinde bulunan asansörün arızalı olması
Öğretmen sayısının az olması nedeniyle iletişimin güçlü olması	Proje planlamalarının eksikliği
Zümre öğretmenlerinin uyumlu çalışması	Okulun merkezden uzakta yer alması
Yenileşmeye açık bir okul olmamız	Kültürel ve eğitim gezilerinin olmaması ve organizasyonların yetersiz olması
İdareci ve öğretmenlerin değişim ve yeniliklere açık olmaları.	Temizlik
Sportif müsabakalar düzenlenmesi	Hizmetli ve memur olmaması
Okul forması giyilmesi	Okulda konferans, tiyatro salonlarının bulunmaması
Öğrencileri okul dışında tehdit edici unsurların olmaması	Okula ulaşımın güç olması
Öğrencilerde madde bağımlılığı olmaması	Başarılı öğrencileri okula çekememe
Resim atölyesinin olması	Yarışma, münazara, tiyatro, şiir dinletisi vb. yapılmaması
Spor salonunun yapıyor olması	Kantinde yemeklerin sağlıklı olmaması, çeşit azlığı, fiyatların yüksekliği, sıraya girilmemesi
Okulun merkezden uzak olması	İlçe zümrelerine katılmaması
Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının olması	Sıralar eski ve ahşap
Laboratuvarlarda ve toplantı salonunda akıllı tahtaların olması	İnternet erişimi yetersiz
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Perdelerin görünümü kötü
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	Kurs ve etüt yok
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Okulun renksiz görüntüsü
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Okul tanıtımlarının yetersiz olması
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	Öğrencilerin katılabilecekleri sosyal aktivitelerin olmaması
ADSL bağlantısının olması	Mezunlar için çalışma yapılmaması
Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	Öğretmenler için aktivite yapılmaması, çalışan motivasyonunun yüksek tutulmaması
Güvenlik kameralarının olması	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması

Veli iletişiminin güçlü olması	Okuma alışkanlığının az olması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği Ücretli öğretmen sayısının fazla olması Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
--------------------------------	---

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Eğitim sisteminin sürekli değişmesi
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Müfredatın ağırlığı
Okulun şehir dışında olması	8.saatlerin zorunlu olması
Öğretmen ve idarecilerin sayıca yeterli olması	Öğrencilerin çeşitli köylerden geliyor olması
Öğrenci sayısının fazla olmaması	Maddi sıkıntı olması
Geniş bir alanımızın olması	Parçalanmış ve problemlili aileler
Personel yaş ortalamasının düşük olması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Yeşil alanların çok olması	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Trafik probleminin olmaması	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Üniversite başarı düzeyinin yüksek olması	
Genç öğretmen kadrosu	
Öğrencilerimizi olumsuz yönde etkileyecek çevresel faktörlerin bulunmayışı	
Köy muhtarıyla işbirliğinin üst düzeyde olması	
Öğrencilerin aynı kültürden olması	

TOWS MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul	GÜÇLÜ YÖNLER-G	ZAYIF YÖNLER-Z
	<ol style="list-style-type: none">1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.3. Bilgisayar, Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının olması.4. Veli iletişiminin güçlü olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.2. Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması.3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.4. Ödeneklerin yetersizliği.5. Okulun dış ve iç görüntüsünün renkli ve ilgi çekici olmaması.6. Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği.
FIRSATLAR-F <ol style="list-style-type: none">1) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.2) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.3) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.4) Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu	GF STRATEJİLERİ <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturmaları.3-Kızılay ile işbirliği yapılarak öğrencilerimizin madde bağımlılığını önleyebilmek4. Başarı ve devam açısından öğrenci takibinin sağlanabilmesi.5. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu ile eğitim öğretimin ciddi ve planlı yapılması.6.Okulun konumunun okuldaki sakin ve huzur ortamına neden olması.	ZF STRATEJİLERİ <ol style="list-style-type: none">1. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması2. Öğrenci başarısının artırılabilmesi için rehber öğretmeni kontrolünde veli bilgilendirilmesi yapılması3. Resim derslerindeki çalışmalarla okulun görüntüsü değiştirilmesi

TEHDİTLER-T	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
1.Kantin işletmesinin yeniliğe açık olmaması	1.Velilerin okul etkinliklerine katılımının velilerle sıkça iletişim kurarak sağlanması	1.Kantinle ilgili sorunlar konusunda kantin işletmesinin yeniliğe açık olmamasının payı
2 .Taşınmalı eğitim	2. Yenileşmeye açık bir kadro ile mezunların okula desteklerinin artırılması	2.Taşınmalı eğitim yapılmasının sosyal etkinlikleri olumsuz etkilemesi
3.Öğretmenin ek gelirinin olmaması	3. Kadrolu branş öğretmen olmaması durumunun eğitim ve öğretimin ciddi ve planlı yürütülerek telafi edilmesi	3.Kurs ve etüt olmadığı için öğretmene ek gelir sağlayacak bir alan olmaması
4.MEB hattı dışında internet erişiminin yasak olması		4. İnternet erişimi yetersizliğinin MEB hattı dışında hat kullanmanın yasak olmasından kaynaklanması
5.Sürekli kadrolu bir rehber öğretmenin olmaması		5.Velilerin iş hayatında olmaları nedeniyle okul çalışmalarına katılamaması
6.Velilerin çalışan veliler olması, zamanlarının olmaması		

Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılamaması

- 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

Güçlü Yönlerimiz:

- 1) Öğretmen eksiğinin olmaması
- 2) Zümrelerde hem genç ve enerjik hem de tecrübeli öğretmenlerin bulunması
- 3) Okulun konumu, fiziki şartları ve güvenlik görevlisi sebebiyle güvenli ve huzurlu bir ortam sağlanması
- 4) Oturmuş bir disiplin sisteminin bulunması
- 5) Sınıfların kalabalık olmaması
- 6) Binanın yeni ve depreme dayanıklı olması
- 7) Önemli gün ve haftalarda ilçe çapında beğeni kazanan etkinliklerin düzenlenebilmesi
- 8) Çok sayıda mezun vermiş, geçmişi olan köklü bir okul olması
- 9) Ortak sınav organizasyonunun verimli yapılması
- 10) Yarışmalarda diğer okullara karşı birlikteliğin üst düzeyde olması
- 11) Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtaların bulunması
- 12) Resim atölyemizin olması
- 13) Güvenlik kamerası sisteminin olması
- 14) Sosyal yardım projelerinin aktif olarak yürütülmesi
- 15) İhtiyaç sahibi öğrencilere öğle arası kumanya dağıtılması
- 16) Çok sayıda eğitim ve kültürel amaçlı gezinin yapılması
- 17) Öğrenciler arasında şiddete yönelik olayların olmaması
- 18) Her katta idareci odasının olması
- 19) Okulumuzun sakin bir ortamda, trafikten ve gürültüden uzakta bulunması
- 20) Öğrenci ve velilerimizin okul yöneticileri ile her zaman yüz yüze görüşebilmesi

Zayıf Yönlerimiz:

- 1) İlçe merkezine yürüyüş mesafesinin uzun olması ve toplu ulaşım bulunmaması
- 2) Sıraların eski olması
- 3) Kantinin yetersiz, yiyecek çeşitlerinin az ve pahalı olması ve alternatif yemek yerinin olmaması
- 4) Sosyal ve kültürel etkinliklere gönüllü katılımların yeterli olmaması
- 5) Derslik sayısının yetersiz olması ve kütüphanenin derslik olarak kullanılması
- 6) Spor salonunun, diğer spor alanlarının ve soyunma odasının olmaması
- 7) Müzik odasının olmaması
- 8) Okul içinde yeşil alan olmaması
- 9) Oturma bankalarının az olması, kamelya vb. alanların olmaması
- 10) Tuvaletlerin küçük olması, çok sayıda öğrencinin kullanması sebebiyle temizlik sorunu olması
- 11) Öğrencilerin sınıflarını ve çevreyi temiz tutmaması, yere çok fazla çöp atılması
- 12) Çok amaçlı salonun küçük, kullanışsız ve havasız olması
- 13) BT sınıflarında donanım eksiklikleri bulunması
- 14) Sınıf duvarlarının ses yalıtımının zayıf olması
- 15) Öğretmenler odasının küçük olması
- 16) Öğretmenler arasında ve öğretmenler ile idare arasında zaman zaman iletişim eksikliği yaşanması
- 17) Memur, hizmetli ve güvenlik personelinin kadrolu olmaması
- 18) İlde ve ilçede yapılan etkinliklere katılımı ulaşım sorunu yaşanması
- 19) Maddiyat gerektiren sosyal ve kültürel etkinlikler için ödenek olmaması
- 20) Ulusal ve uluslararası projelere (Comenius, Leonardo da Vinci, TÜBİTAK vb.) katılım olmaması
- 21) Okulda çatlaklar ve bahçe zemininde kayma oluşması

Fırsatlarımız:

- 1) Kariyerlerinde ilerlemiş mezunlarımızın olması
- 2) Çevrede çok sayıda işletme bulunması
- 3) Belediyenin açtığı kursların okulumuzdaki bazı dersleri de kapsıyor olması
- 4) Büyükşehir Belediyesi ve Çatalca Gençlik Merkezinin ücretsiz etkinliklerinin olması
- 5) Kaymakamlığın ve belediyenin okulumuza ilgi göstermesi, sorunlarımıza duyarlı olması

Tehditlerimiz:

- 1) Okul yolunda kaldırım, aydınlatma, trafik ışık ve levhaları ile diğer güvenlik önlemlerinin olmaması
- 2) Okul yolundaki üst geçidin bir ucunun sanayi bölgesi içinde olması sebebiyle kullanılmaması
- 3) Okul ve bahçenin çok rüzgâr alması
- 4) Yüksek gerilim hattının okula yakın olması ve okul yolu üzerinden geçmesi
- 5) Okul çevresinde başıboş köpeklerin dolaşması
- 6) Okulun etrafında yerleşim yeri bulunmaması
- 7) Arı, böcek, yılan ve haşeratin çevrede çok olması
- 8) Öğrenci aileleri arasında çok sayıda parçalanmış aile bulunması ve birçok velinin çocuklarının okuldaki durumlarına ilgi göstermemesi
- 9) Çok sayıda öğrencimizin sağlık sorunu olması (astım, kalp hastalıkları, psikolojik vb.)
- 10) İl ve ilçe çapında yapılan iş, etkinlik, komisyon çalışması, proje, yarışma, maç vb. organizasyonlarda okulumuzdan yapılan görevlendirmeler sebebiyle yıl içinde boş geçen derslerin çok olması

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak;

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş, laik, demokrat, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülkesini seven, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, kendine güvenen, değişim ve gelişime açık, katılımcı, öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen, sorgulayan, farklılıkları zenginlik sayan, düşünsel, duygusal ve sosyal açıdan yetişmiş bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrenci yaşantılarını ön plâna çıkararak geçmişten geleceğe bir köprü kurup diğer öğretim kurumları arasında öğrenen ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile lider olan, örnek niteliklere sahip ve dışa doğru açılan, takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş, tüm paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesinde tercih edilen demokratik örnek bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞER ve İLKELERİMİZ

Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak ;

İlkelerimiz

1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4. TEMALAR

STRATEJİK TEMALAR

Stratejik amaç-1

Okul terklerini azaltmak

Performans Göstergesi-1

Hedef-1.1

Okul terklerini her yıl %1 azaltarak 2019 yılı itibariyle %1 oranına indirmek

Yıllar	Terk Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran
2011-2012	26	329	%8
2012-2013	33	312	%10
2013-2014	14	288	%4

Stratejik Amaç-2

Okulun fiziki ortamının iyileştirilerek daha gösterişli sunumlar yapabilmek için okula tiyatro ve diğer etkinliklerde kullanılacak sahenin kazandırılması

Performans Göstergesi-2

Sahne sayısı: 0

Hedef-2.1

2014-2015 Eğitim öğretim yılında okulumuza törenlerin sergileneceği bir sahne kazandırmak

Stratejik Amaç-3

Sportif faaliyetlerde bölgesel ve ulusal başarıları arttırmak

Performans Göstergesi-3

Hedef-3.1

Sportif faaliyetlerdeki bölgesel başarıları her yıl 1 arttırmak

Hedef-3.2

2016-2017 yılında sportif faaliyetlerde ulusal başarı kazanmak

Yıllar	Bölgesel Başarı Sayısı	Ulusal Başarı Sayısı
2012-2013	2	0
2013-2014	3	0

Stratejik Amaç-4

Disiplin olaylarını azaltmak

Performans Göstergesi-4

Yıllar	Ceza alan öğrenci sayısı	Kınama	Kısa Süreli Uzaklaştırma	Toplam	Oran
2011-2012	22	6	16	329	%6.6
2012-2013	10	2	8	312	%3.2
2013-2014	3	2	1	288	%1

Hedef-4.1

Disiplin olayları her yıl %1 azaltarak 2014-2015 yılı itibariyle % 0 seviyesine düşürmek

Stratejik Amaç-5

Avrupa Birliği projelerine katılmak

Performans Göstergesi-5

2013-2014 yılında gerçekleştirilen AB projesi sayısı: 0

Hedef-5.1

2015-2016 yılından itibaren her yıl bir Erasmus+ projesi hazırlamak

Stratejik Amaç-6

Paydaşlar arası ilişkileri güçlendirmek

Performans Göstergesi-6

Yıllar	Personel arası yapılan faaliyet sayısı
2011-2012	2
2012-2013	3
2013-2014	4

Hedef-6.1

Kurum içi personel arası yapılan faaliyet sayısını her yıl 1 arttırmak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuz Kestanelik Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde Stratejik amaçlarımızın ilk maddesinde belirtildiği gibi amacımız öğrencilerimizi okula katılımını artırmaktır. Okul terk oranları tabloda verildiği üzere her sene biraz daha azalmaktadır. Ancak asıl amacımız %4 olan terk oranını 2019 senesine kadar % 1'e indirmektir. İkinci stratejik amacımız olan 'Okulun fiziki ortamının iyileştirilerek daha gösterişli sunumlar yapabilmek için okula tiyatro ve diğer etkinliklerde kullanılacak sahnenin kazandırılması' hedefimiz ise bizlere hazırladığımız törenleri daha gösterişli sunma imkanı sağlayacaktır. Okulumuzun bir tiyatro sahnesi olmadığı için belirli gün ve haftalarda hazırlanan programlar okul giriş katında sunulmaktadır. Bu durumda arkada kalan bir çok öğrenci bu törenleri izleyememektedir. Öğrencilerimiz tarafında günlerce hatta haftalarca emek harcanarak hazırlanan oyunlar, sunular, programlar okulumuzun bir tiyatro sahnesine kavuşmasıyla daha da renk bulacaktır. Üçüncü stratejik hedefimiz olan 'Sportif faaliyetlerde bölgesel ve ulusal başarıları arttırmak' maddesiyle bölgesel başarılarımızı artırıp ulusal başarıları kazanmamızı amaçlamaktadır. Bu sayede ulusal yarışmalarda okulumuz ve ilçemizin ismi duyurulacaktır. Dördüncü stratejik planımız da amacımız disiplin olaylarını azaltmaktır. 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda % 1' e düşen disiplin olaylarını 2019 yılına kadar sıfırlamak en büyük amacımızdır. Beşinci amacımız olan Avrupa Birliği Projelerine katılım isteğimiz ise 2015-2016 eğitim öğretim yılındaki proje yürütme ekibimizin çalışma arzusuyla daha da artmıştır. Amacımız her yıl en az bir tane Erasmus projesi üretmektir. Son stratejik amacımız ise okul kültürünü oluşturabilmek amacıyla paydaşlar arasındaki bağı artırabilmek için kurum içi faaliyetleri artırmaktır. Daha güçlü bağlarla birbirine kenetlenmiş Kestanelik ÇPAL ailesi olarak önce kendi içimizdeki bağı kuvvetlendirip daha sonra ise dış paydaşlarla olan bağımızı kuvvetlendirmeliyiz.

TEDBİRLER

1	Okul terklerini azaltmak için veli bilgilendirilecektir.
2	Okula sahne kazandırılabilmesi için dış paydaş ve hayırsever iş adamlarıyla temasa geçilecektir.
3	Ulusal düzeyde sportif başarı kazanılabilmesi için sportif çalışmalara katılım arttırılacak ve yeni açılacak olan kapalı spor salonunda daha disiplinli çalışmalar yapılacaktır.
4	Disiplin olaylarını en aza indirebilmek için özellikle yeni gelen öğrencilere eğitim öğretim yılı başında disiplin yönetmeliğinin ilgili maddeleri hakkında bilgi verilecektir.
5	Avrupa Projelerine her yıl en az bir proje ile katılabilmek için eğitim öğretim yılı başında her ayın belirli günleri toplanmak üzere çalışma planı oluşturulacaktır.
6	Paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek için eğitim öğretim saatleri dışında eğitim öğretim yılı başında planlanan her ayın belirli günlerinde ailelerle birlikte katılınabilen sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecektir.

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1 YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı		48	47	41	50
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		0	0	0	10
PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	200
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		0	0	0	100
PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		0	0	2	5
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	58	61	64.3	70
	10. Sınıf	60	63	68	70
	11. Sınıf	64	66	72.6	75
	12. Sınıf	75	82	88.4	90

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	9. sınıf	13	12	11	0
	10. Sınıf	0	0	0	0
	11. Sınıf	0	0	0	0
	12. Sınıf	0	0	0	0
	Teşekkür Belgesi	123	123	178	185
	Takdir Belgesi	95	52	84	100
PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı		6	6	6	7
PG.2.1.9 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı		3	4	5	7
PG.2.1.10: Disiplin cezası / yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		22	10	3	0
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı		148	174	115	180
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		6	7	9	15
PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı		0	0	0	3

MEVCUT DURUM ANALİZİ: Tabloda da görüldüğü gibi okulumuzun akademik başarısı takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısından anlaşıldı gibi orta düzeydedir. Ulusal düzeydeki yarışma ve etkinliklere okulumuz katılmamıştır. Öğrenci başına düşen kitap sayısı her sene artmıştır. Okulumuzda akademik başarıyı

arttırıcı herhangi bir kurs düzenlenmemiştir. Bunun en önemli nedeni ise okulumuzun bir köy okulu olmasıdır. Merkezden uzak olması nedeniyle öğretmenlerimizin ve çevre köyden gelen öğrencilerimizin ulaşımı oldukça zordur.

TEDBİR

Okulumuzun bir köy okulu olması hiçbir başarısızlığın nedeni olamaz. Bu nedenle bazı tedbirler alarak Kestanelik ÇPAL ailesi olarak akademik başarıyı en üst seviyeye çıkartmaya çalışacağız. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı 2019 sonunda en az 7 olacaktır. Bu kurslar öğrenci talebine göre açılacak ve Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Edebiyat, Tarih, İngilizce kurslarından en az bir sınıf oluşturulacaktır. 2015 yılı itibariyle bu kurslar açılmaya başlanacaktır. Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı bugüne kadar sıfırdır ancak 2019 sonuna kadar bu sayısı 100'e ulaştırmayı planlamaktadır. Bunun için öğrencilerle öğle arası ve okul çıkışlarında proje kuruluyla birlikte proje çalışmaları yapılacaktır. Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantıları başlatılacak öğretmenler arasında bilgi alışverişinde bulunulacaktır. Okul bünyesindeki sportif aktiviteleri artırmak amacıyla okul çıkışlarında egzersizler yapılacak ve turnuvalara her daldan en az 1 takım çıkartılacaktır. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak ve öğrencilerin ellerindeki kitapları okulla paylaşmaları istenecek bu sayede okul kütüphanesindeki kitap sayısı artacaktır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltabilmek için ara karne döneminde durumları vasat olan öğrenci velileriyle iletişime geçilecek, öğrenciye takviye dersler verilecektir. Disiplin cezası sayısını azaltabilmek için öğrencilere eğitim öğretim yılı başında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri okunacak uyarılarda bulunacak Sınıf Rehber öğretmenleri Rehberlik derslerinde bu maddeleri hatırlatacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	0	0	0	10
PG.2.2.2: bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci ORANI	0	0	0	%95
PG.2.2.3: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)	34	30	28	20
PG.2.2.4: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)	14	17	13	25

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuzda tabloda da belirtildiği gibi 2012, 2013, 2014 yıllarında öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik kurs açılmamıştır. Ancak 2015 yılı itibariyle bu kursların açılmasına hız verilmiştir.

TEDBİR

Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı 2019 sonunda en az 7 olacaktır. Bu kurslar öğrenci talebine göre açılacak ve Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Edebiyat, Tarih, İngilizce kurslarından en az bir sınıf oluşturulacaktır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı öncesinde öğrencilerimizin bir kısmı özellikle de 12. Sınıf öğrencileri bir dershanede eğitim görerek bir üst öğrenime hazırlanmaya yönelik kurslara kayıt yaptırmıştır ancak eğitim öğretim yılı sonunda dershanelerin kapatılmasıyla birlikte öğrencilerin talebi doğrultusunda okullarda takviye kurslar açılacaktır. Kestanelik ÇPAL bu kurs başvurularını Eylül 2015 itibariyle açmış Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Türk Dili ve Edebiyatı alanlarında kurs programı hazırlamıştır. Amacımız bu kurslarda öğrenci akademik başarısını arttırmak ve katlanan bu başarıyla birlikte okulumuzdan lisans ve önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısını arttırmaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		0	0	0	2
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		0	0	0	120
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	150
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		0	0	0	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	0	0	2
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	0	0	5
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	80
PG.2.3.8: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı (var olan okullar)		0	0	0	0
PG.2.3.9: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı		0	0	0	40
PG.2.3.10: Yabancı dil laboratuvarında yapılan toplam ders saati sayısı		0	0	0	120
PG.2.3.11: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Tüm öğrencilerin ortalaması)		0	0	0	80

MEVCUT DURUM : Okulumuzda kadrolu olan İngilizce öğretmen sayısı 1 dir. İngilizce öğretmeni olan Sabri SOFUOĞLU okulumuz müdür yardımcısıdır. Aynı zaman da 2014 yılında Okulumuz Müdür Başyardımcısı Erdoğan ATLAS Almanca öğretmenidir. Öğretmenlerimiz idari görevlerin yanında MEB tarafından belirlenen sayıda İngilizce ve Almanca derslerine girmektedir ancak okulumuza 1 İngilizce öğretmeni ve 1 Almanca öğretmeni yetersizdir.

TEDBİRLER

Norm kadro verilmesine rağmen eğitim öğretim yılını başında okulumuza yeni İngilizce öğretmeni atanmamıştır. Hem İngilizce hem de Almanca branşlarındaki öğretmen eksiklikleri nedeniyle okulda yabancı dil kursu açılmamaktadır. Norm kadrolar güncellenerek atama yapılması beklenmektedir. Bu süre zarfında Çatalca İlçe Milli Eğitimle temasa geçilerek okulumuzda çevre okullardan istekli öğretmen bulunması durumunda yabancı dil kursu açılması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Tüm Öğrenci ve öğretmen sayısı oranacaktır.	21	19	18	20
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro sayısı	Bu gösterge okulun tüm normuna göre düzenlenecektir.	15	20	16	21
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Kadrolu yada ücretli ayrımı yapılmadan ihtiyaç ve mevcut oranlanacaktır.	%20	%20	%40	%50
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		4	0	3	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		0	0	0	17
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	5	8	6	10
	Öğretmen	4	7	7	12
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		4	5	7	10

MEVCUT DURUM

Tabloda belirtildiği gibi 2012 yılı itibariyle öğrenci sayımızda bir düşüş yaşanmaktadır. Öğrencilerin birçoğunun köy okulları yerine merkezi okulları tercih etmesi ve 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında dershanelerin özel okullara dönüşmesiyle birlikte öğrenci sayımızda azalma görülmüştür.

TEDBİRLER

Hedefimiz okulumuzun akademik başarısını arttırarak Çatalca ilçesinde başarısını duyurarak öğrenci sayımızı arttırmaktır.

Öğretmen norm kadroları güncellenerek öğretmen ihtiyaçlarımız belirtilecektir. Öğretmenlerimize Hizmet içi eğitim planları temin edilecek hizmet içi takvimi hakkında bilgi verilecektir. Öğretmenler hizmet içi eğitimlere yönlendirilecek, katılım sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFOR MANS GÖSTERG ESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	23	20	25
PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %		%0	%0	%0	%10
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %		%28	%22	% 20	%30
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	KERMES SERGİ GEZİ VS AYRI DA ALINABİL İR	%0	%0	%0	%10

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFOR MANS GÖSTERG ESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı		%10	%5	%12	%15

MEVCUT DURUM

Tabloda belirtildiği gibi derslik başına düşen öğrenci sayısı her geçen yıl azalmaktadır. Okul aile birliğinin okul bütçesine katkısı da belirtilmiştir. Öğrencilerin birçoğunun köy okulları yerine merkezi okulları tercih etmesi ve 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında dershanelerin özel okullara dönüşmesiyle birlikte derslik başına düşen öğrenci sayımızda azalma görülmüştür.

TEDBİRLER

Hedefimiz okulumuzun akademik başarısını arttırarak gerek YGS ve LYS gibi sınavlardaki başarısıyla gerekse projelerde ve yarışmalarda kazandığı derecelere Çatalca ilçesinde başarısını duyurarak öğrenci sayımızı arttırmaktır. Bu nedenle proje ekibinin disiplinli çalışmasıyla hazırlanan projelerle başarı elde edilmeye çalışılacak, YGS ve LYS başarılarının arttırılabilmesi için her branştan kurslar açılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		40	45	48	50
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		%90	%95	%98	%100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı)		-	-	%100	%100
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		1	1	1	1
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		3600	4000	5600	10000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		2	12	11	30
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		0	8	5	20
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		5	5	5	8

MEVCUT DURUM

Okulumuz Rehber Öğretmeninin 2013 yılında ayrılmış ve bu yıldan sonra okula Rehber öğretmen atanmamıştır.

TEDBİRLER

Okulumuz Rehber öğretmen kadrosu güncellenecek ve Rehber öğretmen ihtiyacı belirtilecektir. Okulumuz web sitesi okulumuz Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Tuğrul UĞUR tarafından yeniden düzenlenecek ve gün gün düzenlemelerde bulunulacaktır. Belirli gün ve haftalarda hazırlanan program etkinlikleri fotoğrafları, sınav takvimi, önemli duyurular sürekli olarak güncellenecektir. Böylece hem veli hem de öğrenci güncel bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşacaktır.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	1000	1200	1400	1500	1600
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	5000	100	500	800	1000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	1000	1200	1300	1400	1500
	STRATEJİK HEDEF 3.2	1000	1200	1300	1400	1500
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	1200	1400	1550	1700	1800
STRATEJİK AMAÇ 5	STRATEJİK HEDEF 5.1	2000	2200	2500	3000	3200
STRATEJİK AMAÇ 6	STRATEJİK HEDEF 6.1	1500	1800	2000	2200	2500
TOPLAM BÜTÇE		12700	9100	10550	12000	13.100

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ort
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

